

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИРЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «ОНЕЖСКИЙ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ
УСТРОЙСТВУ»

(ГБУ АО «Онежский центр содействия семейному устройству»)

П Р И К А З

от 16 сентября 2026 г. № 471

г. Онега

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции

С целью профилактики правонарушений и предупреждению коррупции в учреждении, на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года №237-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести изменения в План работы по противодействию коррупции на 2025-2028 г. (Приложение 1)

Директор ГБУ АО «Онежский центр
содействия семейному устройству»

В.Н.Аникеенко



ПЛАН РАБОТЫ
ГБУ АО «Онежский центр содействия семейному устройству»
(наименование государственного учреждения Архангельской области)
по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении (далее – учреждение) ¹ . Внесение изменений в приказ руководителя учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Аникеенко В.Н., директор	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее – План), подготовка информации о реализации мероприятий Плана и представление его в министерство.	Аникеенко В.Н., директор Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие до 15 июля и до 31 декабря отчетного периода
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждениях ² :	Аникеенко В.Н., директор	До 31 декабря 2026 года

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

² При отсутствии соответствующих локальных правовых актов в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в учреждении; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; - иные акты. Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана
4.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (далее – комиссия). Создание в учреждении (предприятии) комиссии с включением в ее состав представителей министерства³. Внесение изменений в состав комиссии.	Аникеенко В.Н., директор Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения. Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Аникеенко В.Н., директор Алферова М.П., документовед	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов:	Аникеенко В.Н., директор	До 31 декабря 2026 года

³ При отсутствии комиссии в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Алферова М.П., документовед	
7.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства: - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Аникеенко В.Н., директор Алферова М.П., документовед	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Алферова М.П., документовед	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Аникеенко В.Н., директор	До 31 декабря 2026 года
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.	Аникеенко В.Н., директор Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, министерством.	Аникеенко В.Н., директор Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Аникеенко В.Н., директор	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений со стороны работников учреждения.	Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Аникеенко В.Н., директор	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Аникеенко В.Н., директор	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, афилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Аникеенко В.Н., директор Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Аникеенко В.Н., директор	В течение срока действия плана

III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Попцов А.Ю., заместитель директора по АХР Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Аникеенко В.Н., директор	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Алферова М.П., документовед	В течение срока действия плана

III. Мероприятия с воспитанниками учреждения

3.1.	Проведение педагогическими работниками профильных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) учреждения	Коскова Е.В., заместитель директора по УВР	В течение срока действия Плана
3.2.	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними)	Коскова Е.В., заместитель директора по УВР	В течение срока действия Плана
3.3.	Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение воспитанников	Коскова Е.В., заместитель директора по УВР	Ежегодно, ноябрь - декабрь